



সাভার ক্যান্টনমেন্ট পাবলিক স্কুল ও কলেজ

সাভার সেনানিবাস, সাভার, ঢাকা।

২০২৬-২০২৭ শিক্ষাবর্ষে ভর্তির জন্য নির্বাচিত শিক্ষার্থীদের প্রতি সাধারণ নির্দেশিকা:

- ১। নির্দিষ্ট তারিখে শিক্ষার্থীরা কলেজ শাখার অভিভাবক শেডে অপেক্ষা করবে।
- ২। ভর্তিচ্ছু ২০ জন করে শিক্ষার্থী কর্তৃপক্ষের নির্দেশে পর্যাক্রমে ১১০ ও ১১১ নং কক্ষে প্রবেশ করবে।
- ৩। উক্ত ২টি কক্ষের শিক্ষার্থীদের ২টি করে তথ্য-ফরম (তথ্য ফরম-১, তথ্য ফরম-২) পূরণের জন্য দেওয়া হবে যা নির্ভুলভাবে পূরণ করতে হবে।
- ৪। ফরম পূরণের পর দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষকের সহায়তায় ২০ জন করে শিক্ষার্থী জীববিজ্ঞান ল্যাবে আসবে।
- ৫। ভর্তি কমিটির সংশ্লিষ্ট শিক্ষক কর্তৃক প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট যাচাই-বাছাই সাপেক্ষে কম্পিউটার অপারেটর মোঃ নাজমুল হুদা ভর্তি ফরমে শিক্ষার্থীদের রোল ও শাখা লিখে ভর্তি কমিটির নির্ধারিত ব্যক্তির কাছে ভর্তি ফরম ও তথ্য ফরম জমা দিবে।
- ৬। ভর্তি কমিটির প্রতিনিধি শিক্ষার্থীদের রোল ও শাখা লিখিত ভর্তি ফরম উপাধ্যক্ষের কক্ষে কম্পিউটার অপারেটরের নিকট জমা দিবে।
- ৭। কম্পিউটার অপারেটর মোঃ সোহাগ আলী ভর্তি আইডি (কলেজের ওয়েবসাইটে) জেনারেট করার পর তা আবার ভর্তি কমিটির নিকট জমা দিবে।
- ৮। শিক্ষার্থীরা তাদের আইডি নাম্বার সম্বলিত তথ্য ফরম-১ এর শিক্ষার্থীর অংশ নিয়ে ১০৫ নং কক্ষে TAP এর প্রতিনিধির কাছে যাবে। মোবাইলে অবশ্যই TAP অ্যাকাউন্টের মাধ্যমে ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। ভর্তি ফি জমা না দেওয়া পর্যন্ত ভর্তি নিশ্চিত হবে না।
- ৯। ১০৪ নং কক্ষে ছাত্রীরা এবং ১০৩ নং কক্ষে ছাত্ররা ইউনিফর্ম তৈরির ব্যাপারে প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ করতে পারবে।
- ১০। উপর্যুক্ত প্রক্রিয়া শেষ হলে শিক্ষার্থী প্রতিষ্ঠান ত্যাগ করবে।